قسم أصول التربية

بحث بعنوان

إدارة الوقت مدخلاً لتحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية

بحث مستل من رسالة دكتوراه

إعداد

علاء السيد الدسوقي عبد المجيد

باحث دكتوراه

تخصص (أصول التربية)

أ.د/ علي صالح جوهر

أستاذ التخطيط التربوي المتفرغ

كلية التربية – جامعة دمياط

وعميد كلية التربية النوعية "سابقًا"

أ.د/ وائل وفيق رضوان

أستاذ أصول التربية

كلية التربية – جامعة دمياط

٢٠٢٣م

إدارة الوقت مدخلاً لتحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية

مستخلص البحث:

هدف البحث الحالي إلى التعرف علي واقع استخدام مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، ولتحقيق أهداف الدراسة استخدم البحث المنهج الوصفي، كما اعتمد علي الإستبانة كأداة في جمع البيانات والمعلومات، وطبقت علي عينة مكونة من (٢٢١) مديرًا ومديرة بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، وتوصلتنتائج الدراسة إلي أن واقع استخدام مدخل إدارة الوقت بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية (يتحقق بدرجه كبيرة)، وأن درجة تحقق الميزة التنافسية بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية (تتحقق بدرجه كبيرة).

الكلمات الافتتاحية : مدخل أداره الوقت– الميزة التنافسية– محافظه الدقهلية– المنهج الوصفي – الاستبانه

Abstract

The aim of the current research is to identify the reality of using the time management approach to improve the competitive advantage of primary schools in Dakahlia Governorate, and to achieve the objectives of the study, the research used the descriptive approach, and it relied on the questionnaire as a tool in collecting data and information, and it was applied to a sample consisting of (221) principals in primary schools. In Dakahlia Governorate, and the results of the study concluded that the reality of using the time management approach in primary schools in Dakahlia Governorate (is achieved to a large degree), and that the degree of achievement of competitive advantage in primary schools in Dakahlia Governorate (is achieved to a large degree).

Keywords: Introduction to time management- Competitive advantage- Dakahlia Governorate- Descriptive approach- Questionnaire

مقدمة البحث:

إن للوقت أهمية كبرى في حياتنا المعاصرة، وخاصة أنه مورد نادر يصعب على الكثير من الناس إدارته، واستثماره بفاعلية، فالوقت لا يمكن شراؤه ولا بيعه ولا استعارته، ولا يمكن الاستغناء عنه، وقليل من الناس يدرك عظم هذا الوقت.

وتعد كلمتي الإدارة والوقت كلمتين متلازمتين معًا لتصبح إدارة الوقت، فهي لم تأت بشكل عشوائي، فالإدارة بالمفهوم العام عبارة عن عملية معينة، يراد من خلالها إنجاز أعمال بشكل منسق وفعال ومنظم، لتحقيق الأهداف المرسومة بأفضل الوسائل، وأقل التكاليف، ويعتبر عنصر الوقت من الإمكانيات المتاحة المنظمة للموارد البشرية أو المادية والتى يفترض أن تستثمر بشكل فعال وكامل، ولا يكفي الاستغلال الجزئي، فإدارة الوقت لا تقتصر على الإداريين دون غيرهم، بل الجميع مطالبون بإدارة وقتهم بشكل فعال، بحيث يحقق الشخص من خلال استثمار هذا الوقت أقصى فائدة ممكنة (مها طلال العازمي، ٢٠٠٧، ٨٥).

وعلى جانب أخر فالميزة التنافسية تعد من الموضوعات بالغة الأهمية، والتي شغلت بال المتخصصين، وذلك لدورها في تحقيق الإبداع والتقدم والنجاح في أهداف المدرسة، فهي القوة الدافعة التي تحدد مسار المدرسة، وأحد أهم عوامل نجاحها في نطاق المنافسة مع مثيلاتها على المستوى المحلي والعالمي، وحتى تتمكن المدرسة من تحقيق الميزة التنافسية لا بد من وجود قيادة واعية تمتلك المهارات والكفايات اللازمة، وتمتاز بالمقدرة على التخطيط وإحداث التغيير واستخدام الأنماط القيادية المناسبة، وتمكن العاملين، وتنمي الإبداع التنظيمي لديهم، وتكشف مواطن الضعف وتقومها، وتستثمر الموارد المادية والبشرية المتاحة بشكل مثالي، وتوفر نظام تعليمي متنوع وشامل، مما يؤدي إلى رفع مستوى الأداء والإنجاز في المدرسة إلى أعلى المستويات، والوصول إلى أعلى درجات التميز والإتقان بالعمل (عبير فاروق أكبر، ٢٠١٧، ٣٧٨).

وحتى تستطيع المدرسة تحقيق ميزة تنافسية عالية، فلا بد أن تلجأ إلى تحسين جودة تعليمها، وتطوير أدواتها واستراتيجياتها التي تستخدمها في التعليم، إذ تعد جودة المخرجات التعليمية مركز الثقل، والوسيلة الأقوى التي تؤدي إلى نجاح المؤسسة التعليمية ونموها، وجعلها منافس قوي في البيئة التعليمية، فهي تزيد من القيمة المضافة للخدمات المقدمة للطلاب، وتلبي احتياجاتهم ورغباتهم، وتجذبهملاختيارها كصرح تعليمي ومنصة تعليمية توفر العلم والمعرفة بشكل متميز (Kurniaty, 2015, 66).

ومن هنا جاءت فكرة وأهمية عمل هذا البحث للكشف عن دور مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية.

مشكلة البحث:

تزايد الطلب الاجتماعي على التعليم في السنوات الأخيرة، حيث وصل عدد التلاميذ بالمرحلة الابتدائية في عام ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ إلى (١٤,٤) مليون تلميذًا طبقًا لإحصاءات الإدارة العامة للمعلومات والحاسب الآلي بوزارة التربية والتعليم؛ مما دفع الدولة إلى الاستجابة لهذا الطلب بالتوسع في إنشاء المدارس الحكومية والخاصة دون اتخاذ الإجراءات التربوية اللازمة للمحافظة على أداء عالٍ ومتميز بهذه المدارس يساعد على تحقيق التميز والتفوق والتنافسية، وكان هذا التزايد في عدد التلاميذ وعدد المدارس على حساب معايير الجودة النوعية والشاملة.

وتبادر محافظة الدقهلية بحل هذه المشكلة عن طريق ادارة الوقت وجعله مدخلا لتحسين الميزة التنافسية لمدارسها الابتدائية

بجانب تزايد أعداد التلاميذ في مقابل قلة المباني المدرسية، مما أدى إلى أن توجيه المدارس العديد من التحديات التي تؤثر على التنافسية المحلية والدولية للمدرسة مثل المعلم غير المؤهل تعليميًا وتربويًا، وضعف الامكانات التعليمية

واعتماد المناهج على الجانب النظري دون الجانب العلمي وقلة ملاءمة المناهج للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل وقلة الاهتمام بالأنشطة المختلفة وغيرها من التحديات (هيام محي الدين، ٢٠١٣، ٦).

وعليه؛ فنحن في حاجة إلى وضع مجموعة من الاستراتيجيات والمداخل التعليمية التي تساعد المدرسة على تحقيق التفوق والتنافسية بين المدارس الأخرى على المستوى المحلي، ومنها مدخل إدارة الوقت؛ لذا وجد الباحث مبرر لإجراء البحث الحالي.

وعلى ذلك يمكن تحديد مشكلة البحث في السؤال الرئيس التالي:

كيف يمكن تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية في ضوء مدخل إدارة الوقت؟

ويتفرع من هذا السؤال الرئيسالأسئلة الفرعية الآتية:

١. ما ملامح الميزة التنافسية في المدارس الابتدائية في ضوء الأدبيات التربوية المعاصرة؟
٢. ما أهم ملامح مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية في ضوء الأدبيات التربوية المعاصرة؟
٣. ما واقع استخدام مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية؟
٤. ما الآليات المقترحة لتحقيق الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية في ضوء مدخل إدارة الوقت؟

أهداف البحث:

سعى البحث الحالي إلي تحقيق الأهداف التالية:

١. التعرف على أهم ملامح الميزة التنافسية في لمدارس الابتدائية في ضوء الأدبيات التربوية المعاصرة.
٢. التعرف على أهم ملامح مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية في ضوء الأدبيات التربوية المعاصرة.
٣. رصد واقع استخدام مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية.
٤. وضع مجموعة من الآليات المقترحة لتحقيق الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية في ضوء مدخل إدارة الوقت.

أهمية البحث:

يمكن حصر أهمية البحث الحالي في النقاط التالية:

(١) لم يعد تعامل مؤسسات التعليم قبل الجامعي وخاصة المدارس الابتدائية مع تحقيق المزايا التنافسية ترفًا ولا خيارًا مرفوضًا، بل كان وما زال وسيبقى ملزمًا، وقبول مؤسسات التعليم به كخيار استراتيجي ستكون بداية المسار الصحيح جودةً وإبداعًا وتجديدًا وتغييرًا.

(٢) توجيه أنظار المسئولين وأصحاب القرار إلى ضرورة استخدام مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية.

(٣) كما أن النتائج التي يتم التوصل إليها من خلال البحث الحالي يمكن الاهتداء بها لتوجيه العاملين في التربية والتعليم وإرشادهم إلى كيفية توظيف وقت العمل الرسمي بشكل كفء وفعال.

حدود البحث:

اقتصر البحث الحالي علي الحدود الآتية:

١. **حدود موضوعية:** تتمثل فيتحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية من خلال مدخل إدارة الوقت

٢. **حدود بشرية:**اقتصرالبحث على بعض معلمي ومعلمات المرحلة الابتدائية بمحافظة الدقهلية.

٣. **حدود مكانية:**اقتصرت الدراسة الميدانية على بعض مدارس التعليم الابتدائي بمحافظة الدقهلية.

منهج البحث:

اعتمد البحث على المنهج الوصفي الذي يعتمد علي وصف الظاهرة موضوع الدراسة، ويصنفها، ويكشف جوانبها، ويعمل علي إيجاد العلاقة بين عناصرها، وبيان علاقتها بالظواهر الأخرى (مجدى صلاح طه المهدى، ٢٠١٣، ١٠٧).

أداة البحث:

استخدم البحث الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات تطبق علي عينة يتم اختيارها عشوائيًا من مجتمع الدراسة والمكون من معلمي المرحلة الابتدائية بمحافظة الدقهلية.

مصطلحات البحث:

(١) إدارة الوقتTime Management:

يعرف (Macini مانشينى 44 - 43 ,2013) إدارة الوقت بأنها الكفاءة في استخدام الوقت المتاح لإنجاز المهام والأعمال بكفاءة وفاعلية، وحل المشكلات الفنية والتنظيمية المعقدة بطريقة أذكى وجهد أقل لتحقيق الأهداف، وتتضمن هذه العملية معرفة كيفية قضاء الوقت وتحليله والتخطيط للاستفادة منه بشكل فعال في المستقبل.

ويعرف البحث إدارة الوقت إجرائيًا بأنه الاستخدام الفعال للوقت من خلال ممارسة الأنشطة الإدارية والفنية، وصولاً إلى أهداف تعليمية متوقعة من المدرسة الابتدائية خلال فترة زمنية محددة.

(٢) الميزة التنافسيةCompetitive advantage:

تعرف الميزة التنافسية بأنها مقدرة المنظومة التعليمية على اتباع سياسات واستراتيجيات من شأنها تقديم خدمات تعليمية وبحثية تمتاز بجودة عالية، وتوفير بيئة تعليمية ذات مواصفات متميزة من خلال استغلال كافة الموارد والمصادر المتاحة، بحيث يحقق لها التفوق التنافسي بشكل يزيد من حصتها السوقية ويعظم ربحيتها (Mahdi, Nassar & Almsafir, 2019, 322).

وتعرف الميزة التنافسية إجرائيًا بأنها مقدرة المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية على التميز على المدارس المنافسة لها، وذلك من خلال استخدام استراتيجيات وأنماط قيادية حديثة ورفع جودة الخدمات التعليمية وإدارة الموارد المادية والبشرية بكفاءة عالية بحيث يمكنها الحصول على مراكز متقدمة في الترتيب العالمي للمدارس.

الإطار النظرى للبحث:

من خلال مراجعة الأدب التربوي المرتبط بموضوع البحث الحالي، تعرضت الدراسة للنقاط التالية:

المحور الأول: الإطار المفاهيمي للميزة التنافسية:

يعرض المحور الأول من خلال ما يلي:

أولاً: مفهوم الميزة التنافسية:

يعرف (محمد نصحي إبراهيم، ٢٠٠٩، ١٥) الميزة التنافسية في المؤسسات التعليمية بأنها قدرة المؤسسة على تقديم خدمة تعليمية عالية الجودة، مما ينعكس

إيجابيًا على مستوى خريجيها ومعلميها؛ الأمر الذي يكسبهم قدرات ومزايا تنافسية في سوق العمل بمستوياته المختلفة، وفي الوقت نفسه يعكس ثقة المجتمع فيها، ومن ثم التعاون معها وزيادة إقبال الطلاب على الالتحاق بها.

وعرف (Aydin, ايدين 205 ,2013) الميزة التنافسية بأنها سعى المؤسسة المستمر لتحقيق التميز والمحافظة عليه لأطول فترة ممكنة، وإيجاد الطرق والأساليب التي تعزز وتطور هذا التميز بالمستقبل.

كما يعرفها (محمود محمد السيد، ٢٠٢٠، ١٥٧) على أنها عنصر تفوق للمؤسسة التعليمية يتحقق من خلال تقديم قيمة مضافة للتلاميذ تتمثل في جودة الخدمة التعليمية التي تقدمها المؤسسة التعليمية بالشكل الذي يُكسبها ثقة أولياء الأمور، وهو ما يمكنها من المنافسة ويضمن بقاءها واستمراريتها، ويحقق لها عوائد مادية مناسبة – إذا كانت مدرسة خاصة هادفة للربح.

يتضح من التعريفات السابقة للميزة التنافسية ما يلي:

١)قدرة المؤسسة من فرض تميزها على باقي المؤسسات المنافسة الأخرى.

٢)قدرة المؤسسة على إنجاز نشاط معين بشكل متميز.

٣)قدرة المؤسسة على الاستغلال الجيد للموارد المادية والبشرية بشكل يؤدي إلى تحسين الجودة وتخفيض التكاليف.

ثانيًا: أهمية الميزة التنافسية:

أصبحت الميزة التنافسية هدفًا للمؤسسات نتيجة مواجهة تلك المؤسسات لتحدي الحفاظ على بقائها واستمراريتها وتحقيق أرباح أعلى على المدى البعيد، وتعتمد الميزة التنافسية في الأساس على الإبداع والابتكار في استغلال الموارد المتاحة وليس فقط وفرتها؛ لذلك لا بد لأي مؤسسة أن تبني استراتيجية تنافسية هدفها الأساس هو تحسين وضعها التنافسي من خلال تحقيق ميزة تنافسية وقيمة مضافة

للعملاء لا يقدر المنافسون على تقديم مثيلها، والعمل على استمرايتها (Zyl & Rowena, 2008, 19).

وتزود الميزة التنافسية المؤسسة بالكفاءات والمهارات التي تميزها وتجعلها فريدة من نوعها، فحتى تكتسب المؤسسة ميزة تنافسية لا بد أن تكون حيوية وغير عادية ويصعب تقليدها من قبل المنافسين، بحيث تمتلك المعرفة والخبرة والاستراتيجيات المطورة والحديثة، كما أن هناك علاقة وثيقة بين أداء المؤسسة وتحقيق الميزة التنافسية ،فكلما تحسن أداء المؤسسة اقترب تحقيقها للميزة التنافسية، إذًا فالميزة التنافسية مدخل لتحسين المؤسسات لمستوى أدائها (Majeed, 2011, 192).

وتمثل الميزة التنافسية القاعدة الصلبة والأساس للمدرسة التي تمكنها من النمو والبقاء، وتجعلها تسعى بشكل دائم ومستمر إلى تحسين أدائها لتحقيق التجدد والتطور والتقدم، وذلك من خلال تقديم الدعم والتوجيه وتحفيز الأفراد العاملين في المدرسة وإيجاد بيئة مدرسية تتميز بالاستقرار والانسجام بين جميع مكوناتها، فالميزة التنافسية تعمل على إيجاد نموذج مدرسي متميز وفريد من نوعه يجذب أكبر عدد من الطلبة ويلبي احتياجاتهم ويقدم لهم الخدمات التعليمية ذات الجودة العالية ،وتعمل الميزة التنافسية على تحسين العمليات التعليمية والإدارية، واكتساب المعرفة التكنولوجية؛ مما يضيف خدمات تعليمية مبتكرة وجديدة مما يكسب المدرسة السمعة والشهرة الحسنة بحيث تتفوق على منافساتها (أميرة أمين دماج، ٢٠١٩، ٣٤٦).

يتضح مما سبق أن الميزة التنافسية في المؤسسات التربوية تعد سلاحًا تنافسيًا أساسيًا لمواجهة التحديات التي يفرضها المنافسون، ويأتي ذلك نتيجة قيام هذه المؤسسات بتنمية معرفتها التنافسية باستمرار وامتلاك القدرات اللازمة لتلبية احتياجات المستفيدين من خدماتها التعليمية في المستقبل عن طريق تكوين المهارات

والإبداعات التقنية بصورة تمكنها من التكيف واستغلال الفرص المتغيرة استغلالاً سريعًا.

ثالثًا: عناصر الميزة التنافسية:

يشير (Bisaria, 2013, 96- 97) بيساريا إلى أن هناك مجموعة من العناصر المكونة للميزة التنافسية والتى تمثل المكونات الأساسية التي لا بد من توافرها في المؤسسة حتى تحقق التنافس ومن أهمها:

١. **الموارد الطبيعية:** تعد الموارد الطبيعية إخدى العانصر المهمة لتحقيق المميزة التنافسية للمؤسسات التربوية، ويقف عدم توافرها حائلاً دون تحقيق المزية التنافسية نتيجة التغيرات العالمية والمحلية التي حدثت في الآونة الأخيرة، كما حدث في اليابان التي تفتقر إلى الموارد الطبيعية إلا أنها استثمرت في العقول وبالتالي لم تعد الموارد الطبيعية تترأس أولويات المعادلة التنافسية.

٢. **رأس المال:** يعد توافر رأس المال في المؤسسة من أهم العناصر القادرة على تحقيق الميزة التنافسية ولكن مع الاقتصاد العالمي الجديد العابر للحدود ومع إمكانية الاستفادة من رؤوس الأموال في المجتمع وعدم ارتباطها بالحدود الجغرافية والسياسية وذلك عبر الشركات المتعددة الجنسيات واستثمارها في الدول النامية أدى إلى تراجع أهمية رأس المال للمؤسسة في تحقيق المنافسة.

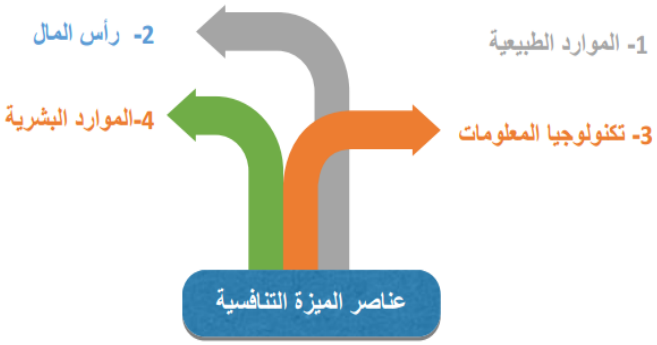
٣. **تكنولوجيا المعلومات:** تلعب تكنولوجيا المعلومات دورًا مهما في تحسين الكفاءة في الخدمات المقدمة وتحقيق الميزة عبر عمليات إيجاد واستيعاب المعرفة وكذلك ابتكار وتطبيق التكنولوجيا الحديثة في أداء الاعمال ولكن الاستفادة من هذا العنصر لم يقتصر على مؤسسة بعينها حيث تستطيع الكثير من المؤسسات الحصول على هذه التكنولوجيا.

٤. **الموارد البشرية:** يمثل العنصر البشري ذو التعليم المتميز والمهارة العالية بعدًا استراتيجيًا هامًا في تحقيق الميزة التنافسية إذ تعد من أهم المصادر غير

الملموسة التي لها دور كبير في إيجاد وتطبيق التكنولوجيا وكونها عنصرًا غير قابل للمحاكاة أو التقليد بشكل سريع وسهل من قبل المنافسين.

والشكل التالي يوضح العناصر الأساسية للميزة التنافسية

شكل (١)



عناصر الميزة التنافسية (إعداد/ الباحث)

رابعًا: خصائص الميزة التنافسية:

هناك العديد من الخصائص للميزة التنافسية تتمثل فيما أورده (منصور مشاري الظفيري، ٢٠١٩، ٣٢١) في النقاط التالية:

١. أن تكون مستمرة ومستدامة، بمعنى أن تحقق المؤسسة السبق على المدى الطويل وليس على المدى القصير فقط.

٢. إن الميزات التنافسية تتسم بالنسبية مقارنة بالمنافسين، أو مقارنتها في فترات زمنية مختلفة، وهذه الصفة تجعل فهم الميزات في إطار مطلق صعب التحقق.

٣. أن تكون متجددة وفقًا لمعطيات البيئة الخارجية من جهة وقدرات وموارد المؤسسة الداخلية من جهة أخرى.

٤. أن تكون مرنة، بمعنى يمكن إحلال ميزات تنافسية بأخرى بسهولة ويسر وفق اعتبارات التغيرات الحاصلة في البيئة الخارجية، أو تطور موارد وقدرات المؤسسة من جهة أخرى.
٥. أن يتناسب استخدام هذه الميزات التنافسية مع الأهداف والنتائج التي تريد المؤسسة تحقيقها في المدى القصير والبعيد.
٦. تتبع من داخل المؤسسة وتحقق قيمة لها.
٧. تساعد على بناء قاعدة من التحسينات المستقبلية وتؤدي إلى تحقيق قيمة مضافة للمؤسسة.

يتضح مما سبق أن تحقيق الميزة التنافسية وإن كان يحتاج إلى جهود كثيرة، لكنه البداية، فالمحافظة على الميزة التنافسية هو المطلوب، وهذا يتطلب رؤية استراتيجية وخطط واضحة، تتضمن الدعم المستمر من الإدارة العليا، والتدريب المستمر للعاملين، وتوفير المتطلبات اللازمة البشرية والمادية، وتطوير الثقافة التنظيمية باستمرار لمواكبة التغيرات المعاصرة، ثم التقويم والمتابعة المستمرة للأداء في إطار الأهداف الموضوعة، والالتزام بخطط التحسين المرتكزة على التغذية الراجعة.

المحور الثاني: الإطار المفاهيمي لإدارة الوقت:

أولاً: مفهوم إدارة الوقت:

ترى (Rouse, روس 17 ,2018) بأن إدارة الوقت هي تنسيق المهارة والأنشطة لزيادة فعالية جهود الفرد، والغرض الأساسي من إدارة الوقت هو تمكين الأشخاص من إنجاز أعمال أكثر وأفضل في وقت أقل، وتشمل عناصر التخطيط والتنظيم والجدولة للاستفادة من الوقت على أفضل وجه مع مراعاة الوضع الخاص للفرد والخصائص ذات الصلة.

كما يعرف (Jackson & Bell جرس جاكسون, 8 ,2020) إدارة الوقت بأنها علم وفن الاستخدام الرشيد للوقت واستثمار الزمن بشكل فعال وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه.

ومن خلال استعراض ما سبق، يمكن استخلاص النقاط التالية:

١) أن الوقت مورد نادر إذا انقصى لا يعود، وهو أثمن شيء يمتلكه الإنسان بل هو حياته التي يحياها.

٢) أن الوقت عنصر منافسة في هذا العصر، وأنه مادة الحياة، وهو فرصة يجب ان تستغل.

٣) أنها جميعًا أتفقت على أهمية إدارة الوقت في حياة الإنسان وعلى ضرورة استثماره، إذ أنه عامل من عوامل نجاح التخطيط.

ثانيًا:أهداف إدارة الوقت:

إن الهدف الأساسي من إدارة الوقت هو الوصول لأفضل طريقة لاستثمار الوقت وتحقيق أقصى فائدة منه، فإدارة الوقت هي عملية مستمرة تتطلب الرغبة في التحسين وتتطلب أيضًا التخطيط والتحليل، ويندرج تحت هذا الهدف الرئيسي لإدارة الوقت مجموعة من الأهداف الفرعية أشار إليها (إيمان حمدي زهران، ٢٠١٧، ٨٤ – ٨٥) في النقاط التالية:

١. توفير الوقت لتنمية الذات وتطوير الأداء، إضافة إلى دور الفرد ومكانته في المؤسسة وفي المجتمع بصفة عامة.

٢. توفير الوقت للتفكير والإبداع والابتكار في مجال العمل.

٣. توفير وقت مناسب للراحة والاستجمام والاستمتاع بالحياة مع تقليل الإجهاد وتحقيق التوازن بين العمل والحياة الشخصية.

٤. النجاح في تحقيق الأهداث سواء على مستوى الأفراد أو المؤسسات.

٥. التحكم بالحدث، حيث أن الحدث يكون خلال الوقت وبالتالي يكون اختلاف الإنتاج البشري بين فرد وآخر ناتج عن مدى تحكمهما بالحدث في إدارة أوقاتهما.

٦. التحكم في سير الحياة لأن الوقت هو مادة الحياة، فإذا تحكمنا في وقتنا، تحكمنا في حياتنا.

٧. القضاء على السلوكيات غير السوية والمهدرة للوقت، وحسن توزيع الوقت على المهام المختلفة.

٨. التخطيط للاستفادة المثلى من الوقت في المستقبل.

٩. التغلب على مضيعات الوقت بمختلف أنواعها.

ويرى البحث أن أهداف إدارة الوقت تتمثل في تخفيض الإجهاد الذي يصيب العاملين في المؤسسات التربوية، حيث تسهم إدارة الوقت في منع الكثير من الإجهاد، وتحقيق التوازن حيث تساهم العادات الجيدة في إدارة الوقت في الوصول إلى بيئة مدرسية أكثر توازناً، وتوفر الوقت المناسب للعمل، كما أنه يساعد على زيادة الإنتاجية.

ثالثًا: مبادىء إدارة الوقت:

يشير (نورا توفيق المهيرات، عبد الجبار توفيق البياتي،٢٠١٨، ١٤) إلى أن إدارة الوقت في المؤسسات التعليمية تقوم على جملة من المبادىء منها:

١. **تحديد الأهداف والأولويات:** من المهم بالنسبة للأهداف أن تكون واقعية، وواضحة، وجيدة، ومكتوبة، وممكنة التحقيق، كما تكون الأولويات مرتبة حسب أهميتها.

٢. **تحليل الوقت وتسجيله:** أي القيام بتسجيل الوقت الذي يمضيه بالنسبة لكل نشاط مدرسي يقوم به، ثم بعد ذلك يقوم بتحليل تلك الأنشطة.

٣. **تخطيط الوقت وفق طبيعة الأنشطة:** فكل دقيقة تبذل في التخطيط توفر ثلاثة دقائق في التنفيذ.

٤. **تنظيم الوقت:** توفير الوقت اللازم لتنفيذ المهام، وإدارة الوسائل التي يحتاجها التي حتاجها العاملين بالمدرسة لتنفيذ خطة مرسومة.

٥. **تنفيذ الخطط المنظمة مسبقًا:** مرحلة التنفيذ هي المحك الفعلي للخطوات السابقة، وهي الخطوة التي يتم من خلالها تنفيذ خطة العمل.

ولتحقيق إدارة الوقت في المؤسسات التعليمية لا بد من تقديم دورات تطبيقية عملية متخصصة في إدارة الوقت، والممارسات المُخلة به في المؤسسات التعليمية لتدريب العاملين على طرق تحديد الأهداف والزمن اللازم للقيام بها بما ينعكس إيجابًا على توزيع المهام والمسؤوليات، بالإفادة من وقت الدوام الرسمي، ومن ثم تحقيق تلك الأهداف وفق المعايير المنشودة.

إجراءات الدراسة الميدانية:

أولاً: منهج الدراسة: اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي.

ثانيًا: مجتمع الدراسة:

يتمثل المجتمع الأصلي في مديري المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، ويتمثل عدد مديري المدارس الابتدائية الموجودة بمحافظة الدقهلية (٣٩٧) مديرًا ومديرة (كتاب الإحصاء السنوي لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني، ٢٠٢١-٢٠٢٢).

ثانيًا: عينة الدراسة:

انقسمت عينة الدراسة الميدانية إلى عينتين هما: العينة الاستطلاعية، والعينة الأساسية وذلك على النحو التالي:

١. العينة الاستطلاعية:

اشتملت عينة الدراسة الاستطلاعية على (٣٠) مستجيبًامن مديري المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهليةمن غير عينة الدراسة الأساسية؛ بغرض التأكد من صلاحية أداة الدراسة (الاستبانة) واستخدامها لحساب الصدق والثبات، والتحقق من صلاحيتها للتطبيق على العينة الأصلية.

٢. عينة الاستبانه:

تكونت عينة الدراسة الميدانية من (٢٥٢) مديرًا ومديرة بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، وبعد تجميع الاستبانات قام الباحث بمراجعة كل استجابات العينة للتأكد من عدم تركهم لعبارة دون استجابة، ثم تفريغها بعد استبعاد الاستبانات غير الصالحة، حيث تم استبعاد(١١)استبانة نظرًا لعدم اكتمال الاستجابات لها، وفقد الاستبانة من قبل المفحوصين وعددهم (١١)، وعدم جدية البعض في التعامل مع فقرات الاستبانة وعددهم (٩)، وذلك بالإجابة على خانتين من خانات الاستجابة في وقت واحد، وبذلك يكونعدد الاستباناتالصالحة للتفريغ(٢٢١)استبانة.

ثالثًا: أداة الدراسة.

قام الباحث ببناء أداة (استبانة) للتعرف على واقع استخدام مدخل إدارة الوقت في تحسين الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية من خلال دراسة الأدب التربوي والدراسات السابقة، واتبع الباحث الخطوات التالية في بناء الاستبانة:

١)تحليل المعلومات التي حصل عليها، وذلك من خلال الاطلاع على الأدبيات النظرية الخاصة بواقع استخدام مدخل إدارة الوقت بالمدارس الابتدائية، وتحليل الدراسات السابقة فيه.

٢)تحديد عبارات الاستبانة بناءً على التساؤل الرئيس لمشكلة الدراسة.

٣)راع الباحث عند صياغة عبارات الاستبانة أن تكون موضوعية، وواضحة المعنى، وبسيطة في لغتها بحيث يُفهم منها المعنى المقصود؛ لكي تحقق الهدف الذي وضعت من أجلهوضعت عبارات الاستبانة.

صدق الأداة:

للتحقق من صدق أداة الدراسة تم الاعتماد على صدق المحكمين، حيث عرضت الاستبانة بصورتها الأولية على الخبراء والمتخصصين في مجال التربية المقارنة والإدارة التربية، وقد طُلب منهم إبداء الرأي والملاحظة حول مدى صحة الفقرات لمعرفة واقع استخدام مدخل إدارة الوقت في تحقيق الميزة التنافسية بمدارس المرحلة الابتدائية بمحافظة الدقهلية، مع حرية الحذف والإضافة للفقرات، وبعد أخذ رأى المحكمين وتعديل الأداة، استقرت الاستبانة في صورتها النهائية.

ثبات الأداة:

تم حساب الثبات بطريقة التطبيق على عينة استطلاعية مكونة من (٣٠) مديرًا ومديرة بمدارس التعليم الابتدائي بمحافظة الدقهلية بخلاف عينة الدراسة الأساسية، وبعد مضى أسبوعين تم إعادة تطبيق الأداة على نفس العينة، وبعد ذلك تم حساب معامل الارتباط وفق معادلة بيرسون التنبؤية، وبلغ معامل ثبات الأداة ككل (٠.٩١)، وهو معامل ثبات عال.

رابعًا: نتائج الدراسة الميدانية ومناقشتها.

فيما يلي أهم نتائج الدراسة الميدانية، وذلك بعد تطبيق أداة الدراسة، ومعالجة البيانات إحصائيًا، حيث يتم التعرف على واقع استخدام إدارة الوقت من وجهة نظر مديري المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية من خلال محورين: الأول تناول واقع استخدام مدخل إدارة الوقت لدى المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، والثاني تناول

درجة تحقيق الميزة التنافسية بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، وهذا ما توضحه الجداول التالية.

١. ترتيب عبارت المحور الأول:

فيما يتعلق بعبارات المحور الأول والتى تدور حول واقع استخدام مدخل إدارة الوقت لدى المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، يوضح الجدول التالي ترتيب عبارات هذا المحور من وجهة نظر عينة الدراسة، ومن خلال حساب نسب تكرارات موافقة أفراد العينة.والجدول التالي يوضح ترتيب عبارات مجال واقع استخدام مدخل إدارة الوقت لدى المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية.

جدول (١)

ترتيب عبارات واقع استخدام مدخل إدارة الوقت لدى المدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية

م	العبـــــــارة	المتوسط	الوزن النسبي	الترتيب
١	يخصص مدير المدرسة جزءًا من وقته ليتبادل الأفكار التربوية مع أسرة المدرسة	٢,٨٢٤	٩٤,١٣	٣
٢	يخصص وقتًا للزيارات غير المحددة	٢,٩٠٥	٩٦,٨٣	٢
٣	يخصص وقتًا للراحة من ضغط العمل	٢,١٤٠	٧١,٣٣	١٨
٤	يحدد الأهداف التي يسعى لتحقيقها بدقة ووضوح	٢,٧٦٥	٩٢,١٧	٥
٥	يضع مواعيد محددة لإنجاز الأهداف	٢,٩٢٨	٩٧,٦٠	١
٦	يحدد أولويات المهام المطلوب تحقيقها حسب درجة أهميتها	٢.٦١١	٨٧,٠٣	٦
٧	يحاول أن ينجز الأعمال المهمة بأسرع ما يمكن	٢,٥٨٤	٨٦,١٣	٧
٨	ينظم مواعيد الزيارات أثناء ساعات العمل	٢,٥٤٣	٨٤,٧٧	١١
٩	يضع مواعيد محددة للاجتماعات الخاصة بالعمل	٢,٤٤٨	٨١,٦٠	١٥
١٠	يلتزم بالمكالمات الهاتفية الرسمية فقط	٢,٧٧٨	٩٢,٦٠	٤
١١	يستخدم جهاز الكمبيوتر في حفظ الملفات وكتابة المراسلات والتقارير المرتبطة بمهامه الوظيفية	٢,٣١٧	٧٧,٢٣	١٦
١٢	يحاول الابتعاد عن التفاصيل والروتين الممل	٢,٤٩٣	٨٣,١٠	١٤

م	العبـــــــارة	المتوسط	الوزن النسبي	الترتيب
١٣	يسمح ببعض المرونة في برنامج عمله	٢,٥٥٧	٨٥,٢٣	٩
١٤	يتابع تنفيذ القرارات في الوقت المحدد	٢,٥٥٧	٨٥,٢٣	٩
١٥	يخصص معظم وقته في تلبية طلبات الإدارة التعليمية	٢,٤٩٣	٨٣,١٠	١٣
١٦	يتابع تنظيم الامتحانات المدرسية وفق جدول زمني محدد	٢,٥٦١	٨٥,٣٧	٨
١٧	يتابع الطلاب المتأخرين عن الاصطفاف الصباحي في أقل وقت	٢,٥٠٧	٨٣,٥٧	١٢
١٨	يضع جدولاً زمنيًا للزيارات الصفية للمعلمين	٢,٧١٢	٧٢,٤٠	١٧
	واقع استخدام مدخل إدارة الوقت بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية	٢,٥٦٦	٨٥,٥٣	يتحقق بدرجة كبيرة

من خلال الجدول السابق يتضح أن العبارة (٥) "يضع مواعيد محددة لإنجاز الأهدافي المرتبة الأولى، حيث جاء الوزن النسبي لها (٩٧.٦٠%)، وكانت استجابة عينة الدراسة "يتحقق بدرجة كبيرة".

في حين جاءت العبارة رقم (٣) "يخصص وقتًا للراحة من ضغط العمل" في المرتبة الثامنة عشر، حيث جاء الوزن النسبي لها (٧١.٣٣%)،وكانت استجابة عينة الدراسة "يتحقق بدرجة متوسطة".

وبناءً على ما سبق ذكره في الجدول (١) والخاص بحساب الوزن النسبي لعبارات المحور الأول: (واقع استخدام مدخل إدارة الوقت بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية)، والذي كانت استجابة عينة الدراسة به (يتحقق بدرجه كبيرة)،وأكدت أفراد العينة على أهمية عبارات هذا المحور بنسبة (٨٥.٥٣%).

٢. ترتيب عبارت المحور الثاني:

وفيما يتعلق بعبارات المحور الثاني والتى تدور حول درجة تحقيق الميزة التنافسية بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية، يوضح الجدول التالي ترتيب عبارات هذا المحور من وجهة نظر عينة الدراسة، ومن خلال حساب نسب تكرارات موافقة أفراد العينة.

جدول (٢) ترتيب عبارات درجة تحقيق الميزة التنافسية بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية

م	العبـــــــارة	المتوسط	الوزن النسبي	الترتيب
١	تشجع إدارة المدرسة روح الإبداع والابتكار	٢,٥٣٨	٨٤,٦٠	١٠
٢	تتيح للمستفيدين إمكانية التعلم الإلكتروني الذاتي	٢,٤٤٣	٨١,٤٣	١٣
٣	تأخذ رأى المستفيدين في عمليات التطوير	٢,٦٢٩	٨٧,٦٣	٣
٤	تعمل على تطوير مهارات المعلمين باستمرار	٢,٤٨٤	٨٢,٨٠	١٢
٥	تعتمد تقنيات تكنولوجيا المعلومات في التطوير والمتابعة	٢,٥٩٣	٨٦,٤٣	٦
٦	تتبنى الأبحاث العلمية التي يقدمها المعلمون والطلبة	٢,٥٩٣	٨٦,٤٣	٦
٧	تخصيص ميزانية كافية لتمويل ودعم المشاريع البحثية	٢,١٩٥	٧٣,١٧	١٦
٨	تستثمر قدرات العاملين ومعارفهم في تعزيز مزاياها التنافسية	٢,٥٥٧	٨٥,٢٣	٩
٩	تراعي إدارة المدرسية الحاجات المتعددة للمستفيدين	٢,١٢٢	٧٠,٧٣	١٨
١٠	توفر المناخ والبيئة المناسبة للمعلمين للعمل من خلال الفريق	٢,٥٦٦	٥٣’٨٥	٨
١١	تعمل على تخفيف العبء التدريسي للمعلمين	٢,٦٢٤	٨٧,٤٧	٥
١٢	تساهم في مشاريع تطوعية لخدمة المجتمع	٢,٢٩٤	٤٧’٧٦	١٥
١٣	تعمل على تحديث خدماتها للمستفيدين باستمرار	٢,٦٢٩	٨٧,٦٣	٤
١٤	تعقد شراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي لتحسين العملية التعليمية	٢,٤٨٤	٨٢,٨٠	١١
١٥	توفر إدارة المدرسة آليات تواصل فاعلة مع المعلمين والمعلمات بهدف تحقيق الميزة التنافسية للمدرسة	٢,٧٢٤	٩٠,٨٠	١
١٦	تحرص إدارة المدرسة على جذب وتعيين ذوي الكفاءات العالية من المعلمين والمعلمات لتحقيق الميزة التنافسية للمدرسة	٢,١٢٧	٧٠,٩٠	١٧
١٧	توظف آراء المعلمين والطلبة للنهوض بالعملية التعليمية	٢,٦٤٣	٨٨,١٠	٢
١٨	تقدم خدمات تميزها عن غيرها من المدارس	٢,٣٩٨	٧٩,٩٣	١٤
درجة تحقق الميزة التنافسية بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية		٢,٤٨٠	٨٢,٦٧	أوافق بدرجة كبيرة

ومن حيث ترتيب العبارات حسب الوزن النسبي جاءت العبارة (١٥) "توفر إدارة المدرسة آليات تواصل فاعلة مع المعلمين والمعلمات بهدف تحقيق الميزة التنافسية للمدرسة" في المرتبة الأولى، حيث جاء الوزن النسبي لها (٩٠.٨٠%)، وكانت الاستجابة "موافق بدرجة كبيرة".

بينما جاءت استجابة أفراد العينة نحو العبارة (٩) "تراعي إدارة المدرسية الحاجات المتعددة للمستفيدين" في المرتبة الثامنة عشر، حيث جاء الوزن النسبي لها (٧٠.٧٣%)، وكانت الاستجابة"موافق بدرجة متوسطة".

وبناءً على ما سبق ذكره في الجدول السابق والخاص بحساب الوزن النسبي لعبارات المحور الثاني: (درجة تحقق الميزة التنافسية بالمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية) والذيكانت نتيجته (موافق بدرجه كبيرة) ما يدل على تأكيد أفراد العينة على أهمية عبارات هذا المحور بنسبة (٨٢.٦٧%).

خامسًا: الآليات المقترحة:

يمكن تحديد مجموعة من الآليات الإجرائية لتحقيق الميزة التنافسية للمدارس الابتدائية بمحافظة الدقهلية في ضوء مدخل إدارة الوقت، ومنها ما يلي:

تخصيص وقت لتخطيط وتنظيم الوقت: وتنظيمه بالطريقة المنطقية المقبولة، سواء باستخدام الأقلام الملونة أو الصور أو العلاقات أو الاعتماد على الخبرة الماضية.

تحديد الأهداف: يجب تحديد الأهداف أولاً، وتبين الاتجاه والطريقة التى سيتم بها استثمار الوقت.

تحديد الأولويات والالتزام بها: يجب تحديد قائمة بالأولويات، ويمكن تقسيم المهام أو الأنشطة طبقًا لأولوياتها إلى ثلاث مجموعات:

١) المهام ذات الأولوية العالية، وتشتمل على ما هو عاجل أو مهم جدًا، أو ما يستوجب تنفيذه فى الحال أو بأقصى سرعة.

٢) المهام متوسطة الأهمية وهى الأقل عجالة أو متوسطة الأهمية.

٣) المهام ذات الأولوية المنخفضة أو المتدنية وهي التي تتضمن من المهام ما قد يحسن عمله إذا ما توافر وقت لذلك.

وضع جدول الأعمال: لكي تتمكن المؤسسة التعليمية من تحقيق أهدافها، من الضرورى رسم خطط متباينة الآجال لتحقيقها، وعادة ما يمكن تحويل الخطة إلى جداول عمل بحيث يغطى الجدول فترة من الزمن قصيرة نسبيًا، ولتكن أسبوعًا أو يومًا مثلاً.

تقسيم المهام: ويتم ذلك بتقسيم المهمة الكبرى إلى مهام أصغر يمكن إدارتها والتعامل معها بسهولة، والعمل على تحديد مهلة زمنية لتنفيذ كل مهمة فرعية مع التوجه النهائى نحو المهمة الكلية، يمكن إنجاز أى شئ وبقليل من الضغوط مقارنة بمحاولة إنجاز المهمة مرة واحدة.

محاضرة نظرية حول مضيعات الوقت لتعريف العاملين بمفاهيمها، وأسسها، والمتغيرات التي ارتبطت بها.

الابتعادعن التسويف: يبدو حب التسويف والمماطلة ظاهرة عامة لدى الناس جميعًا وإن اختلفت درجتها من فرد إلى آخر،وعلى مدير المدرسة زم هذه الظواهر من الآنأنيه إن كانت لديه.

الابتكارية: بالتوصل إلى طرق فعالة جديدة وتبنيها وتطبيقها في تنفيذ المهام والمسئوليات الواقعة على مدير المدرسة لا يوفر فقط المزيد من الوقت وإنما أيضًا يخفف من عبء العمل الملقى عليه أو ييسر عليه تنفيذه ويجعل إجراءات التنفيذ تبدو أكثر راحة وفعالية.

١) عقد الورش والدورات التدريبية للعاملين بالمدارس، ويفضل أن يكون منفذوها من الذين لديهم معرفة عميقة بهذ المجال، وعلى إطلاع مستمر بما يستجد في هذا المجال من معارف ومهارات.

٢)منح الإدارة المدرسية المزيد من الصلاحيات والسلطات في ضوء المسؤولية المناطة بها.

٣)تزويد المدرسة بالوسائل التكنولوجية الحديثة من أجل الاستفادة منها في التغلب على مضيعات الوقت داخل المدرسة.

توصيات البحث:

فى ضوء نتائج البحث توصل الباحث إلى مجموعة من التوصيات، وهي:

١. نشر ثقافة الوقت في المجتمع عبر وسائل الإعلام المختلفة (المسموعة والمرئية والمقروءة) حتي يتم تصحيح نظرة المجتمع نحو احترام الوقت وحسن استغلاله.
٢. اهتمام وزارة التربية والتعليم بعقد دورات وورش عمل لتبصير العاملين بالتربية والتعليم بأهمية استغلال الوقت والنتائج المترتبة على ذلك.
٣. الاهتمام بتبادل الزيارات بين العامليبالمدارس الابتدائية المصرية للاستفادة من الخبرات والتجارب الناجحة في كيفية إدارة الوقت.
٤. إصدار النشرات التوعوية التي تحث على أهمية تعزيز مهارات الاستخدام الفعال للوقت في المؤسسات التعليمية.

بحوث مقترحة:

يقترح البحث الحالي القيام ببعض البحوث التي تعد بمثابة استكمالاً لهذا البحث، ومن هذه البحوث المقترحة ما يلي:

١. واقع ممارسة مدير المدرسة الابتدائية المصرية لأدواره فى ضوء مدخل إدارة الوقت.
٢. استخدام مدخل إدارة الوقت فى تطوير أداء مديري المدارس الابتدائية المصرية.
٣. ممارسات إدارة الوقت وأثرها في تنمية الإبداع الإداري لدى مديري المدارس الابتدائية المصرية.

٤. تصور مقترح لمواجهة مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الابتدائية المصرية.

قائمة المراجع:

أولاً: المراجع العربية

أبو بكر أحمد البيهقي (٢٠١٣). الجامع لشعب الإيمان، دار صادر للنشر والتوزيع، بيروت.

أميرة أمين دماج (٢٠١٩). دور الرشاقة الاستراتيجية في تحقيق الميزة التنافسية في مدارس المرحلة الثانوية بالجمهورية اليمنية، مجلة القلم، جامعة القلم للعلوم الإنسانية والتطبيقية، ع (١٢)، مارس، ص ص ٣٤١ – ٣٦٩.

إيمان حمدي زهران (٢٠١٧). دور الإدارة المدرسية في تطوير أداء معلمي مدارس التعليم الثانوي العام على ضوء مدخل إدارة الوقت، العلوم التربوية، كلية الدراسات العليا للتربية، جامعة القاهرة، مج(١)، ع(٣)، يوليو، ٦٨ – ١٢١.

محمد نصحي إبراهيم (٢٠٠٩). المشروعات التنافسية في الجامعات المصرية بين الواقع والمأمول، المؤتمر الدولي الثاني لتطوير التعليم العالي: اتجاهات معاصرة في تطوير الأداء الجامعي المنعقد خلال الفترة من ١ – ٢ نوفمبر، كلية التربية، جامعة المنصورة.

مها طلال العازمي (٢٠٠٧): "إدارة الوقت لدى رؤساء الأقسام في وزارة التربية في دولة الكويت من وجهة نظر الموظفين"، مجلة القراءة والمعرفة، الجمعية المصرية للقراءة والمعرفة، مج (٤)، ع (٢٣)، يوليو، ص ص ٨٠ – ٩٦.

عبير فاروق أكبر (٢٠١٧). ممارسات القيادات الإدارية لتحقيق الميزة التنافسية بمدارس التعليم الثانوي في محافظة جدة بالمملكة العربية السعودية، مجلة البحث العلمي في التربية، كلية البنات للآداب والعلوم والتربية، جامعة عين شمس، مج (٩)، ع (١٨)، ص ص ٣٧٣ – ٤١٤.

مجدى صلاح طه المهدى (٢٠١٣).مناهج البحث التربوى بين التقليدية والحداثة، دارالجامعة الجديدة، الإسكندرية.

محمود محمد السيد (٢٠٢٠). عوامل بناء الميزة التنافسية في المؤسسات التعليمية، مجلة البحث العلمي في التربية، كليةالبنات للآداب والعلوم والتربية، جامعة عين شمس، ع (٢١)، ص ص ١٤٩ – ١٦٩.

منصور مشاري الظفيري (٢٠١٩). متطلبات تحقيق القدرة التنافسية بمدارس التعليم قبل الجامعي في دولة الكويت، الثقافة والتنمية، جمعية الثقافة من أجل التنمية، مج (٢٠)، ع (١٤١)، يونيو، ص ص ٣٠٩ – ٣٤٢.

هيام محي الدين (٢٠١٣). التعليم في مصر المشكلات والحلول، متاح على http://www.Uniem. Org.

نورا توفيق المهيرات، عبد الجبار توفيق البياتي (٢٠١٨). مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة عمان من وجهة نظر المعلمين، مجلة دراسات العلوم التربوية، الجامعة الأردنية، مج (٤٥)، ع (٣)، ص ص ١– ١٩.

ثانيًا: المراجع الأجنبية

Aydin, O. T. (2013). Location as a competitive advantage to attract students: An Empirical study from a Turkish Foundation university, International Reciew of Management and Marketing, Vol (3), No (4), pp. 204 – 211.

Bisaria, G. (2013). Achieving competitive advantage by private Management collages or private universities, International Journal of social science and Interdisci plenary Research, Vol (2), No (3), pp. 90 – 105.

Jackson, K. & Bell, S. (2020). What is Time Management? Working smarter to Enhance Productuvuty, Emerald works, Retrieved from: https://www.mindtools.com/pages/article/newHTE_00.htm.

Kurniaty, O. (2015). Analysis of Competitive Advantage through Private High Education Service Quality and Differentiation. International Journal of Research in Social Science. Vol (5), No (5), pp. 65-70.

Macini, M. (2013). Time Management, NewYork: The McGrew- Hill.

Mahdi, O, R.; Nassar, I, A. & Almsafir, M. K. (2019). Knowledge management processes and sustainable competitive advantage: An empirical examination in private universities, Journal of Business Research, Vol (94), January, pp 320 – 334.

Majeed, S. (2011). The impact of competitive advantage on organizational performance, European Journal of Business and Management, Vol (3), No (4), pp. 191-196.

Rouse, M. (2018). Time Management, Retrieved from: https://whatis.techtarget.com/definition/time-management.

Zyl, V. & Rowena, C. (2008). Intellectual Capital and Marketing strategy Intersect for Increased Sustainable Competitive Advantage, (M.A Thesis), Faculty of Management, University of Johannesburg.